

**OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA  
SPODNJA POLSKAVA 240  
2331 PRAGERSKO**

# **VZGOJNI NAČRT**

Junij 2009  
zadnjič prenovljen septembra 2016

## KAZALO VSEBINE

<b>1. UVOD</b>	<b>1</b>
<b>1.1 DELORESOVI STEBRI IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>1</b>
<b>1.2 VIZIJA ŠOLE</b>	<b>1</b>
<b>2. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE</b>	<b>2</b>
<b>3. VZGOJNE DEJAVNOSTI</b>	<b>2</b>
<b>3.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>2</b>
3.1.1 OBLIKOVANJE ODDELČNIH PRAVIL	2
3.1.2 RAZVIJANJE UGODNE SOCIALNE KLIME	2
3.1.3 JASNO POSTAVLJANJE MEJA	3
3.1.4 RAZVIJANJE SOCIALNIH VEŠČIN	3
3.1.5 TEMATSKE URE IN RAZREDNI PROJEKTI	3
3.1.6 POVEZOVANJE VSEH UDELEŽENCEV VIZ PROCESA IN LOKALNE SKUPNOSTI	3
3.1.7 POVEČAN NADZOR	3
3.1.8 ŠOLSKI PARLAMENT	3
3.1.9 VZPODBUJANJE NADARJENOSTI	4
3.1.10 POGOVORNE URE ZA UČENCE	4
3.1.11 SORAZREDNIŠTVO	4
3.1.12 UČNA POMOČ UČENCEM	4
3.1.13 MEDIACIJA	4
3.1.14 SKRBR ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	4
<b>3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE</b>	<b>4</b>
<b>4. VZGOJNI UKREPI</b>	<b>5</b>
4.1 UKINITEV NEKATERIH PRAVIC IN UGODNOSTI (statusi, ugodnosti, ki jih nudi	5
4.2 NADOMESTNI VIZ PROCES, RESTITUCIJA	6
4.3 ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU V ZVEZI S KRŠITVAMI PRAVIL ŠOLSKEGA REDA V ČASU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	6
4.4 ZADRŽANJE PO POUKU V ZVEZI Z NEOPRAVLJENIM ŠOLSKIM DELOM	6
4.5 ODVZEM NAPRAVE ALI PREDMETA, S KATERIM UČENEC OGROŽA VARNOST ALI ONEMOGOČA IZVEDBO POUKA ALI DRUGE DEJAVNOSTI	6
4.6 ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA, JUTRANJEGA VARSTVA IN ODDELKA PODALJŠANEGA BIVANJA	6
4.7 PREVZEM STARŠEV	6
4.8 POVRNITEV ŠKODE	6
4.9. INDIVIDUALNI POUK	7
4.10 VZGOJNI OPOMINI	7
<b>5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE</b>	<b>7</b>
5.1 POHVALE	8
5.2 PRIZNANJA	8
5.3 NAGRADE	8
<b>6. SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>8</b>
6.1 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	9
6.2 NEFORMALNE OBLIKE V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE	9
<b>7. SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE</b>	<b>9</b>

# 1. UVOD

Vzgojni načrt OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava je oblikovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli – v nadaljevanju ZOsn (Uradni list RS, številka 102/07), ki ga v svojem 60. členu opredeljuje kot dokument, vzgojno delovanje šole pa kot **strokovno delo**, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z navedenim zakonom.

S tem vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja **vizije šole, poslanstva, ciljev in vrednot**, ki so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, v 2. členu ZOsn, podlago za zapisane vrednote pa najdemo tudi v Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995), Izhodiščih kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997) in Konvenciji o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989).

## 1.1 DELORESOVI STEBRI IZOBRAŽEVANJA

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojnega načrta šole in izvajanju njegovih vsebin so vzporedno z zakonodajo in letnim delovnim načrtom tudi Deloresovi štirje stebri izobraževanja:

- ▣ Učiti se, da bi vedeli.
- ▣ Učiti se, da bi znali delati.
- ▣ Učiti se sobivati.
- ▣ Učiti se biti.

Prizadevamo si za uresničevanje Deloresove teze: "Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svoje odgovornosti." (Delores, 1996, str. 78)

Z vzgojnim načrtom želimo analizirati in kritično presojati naše delo, določiti temeljne vrednote, močna in šibka področja, načrtovati dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju vsakega posameznika in naše šole kot celote. To bomo dosegali z ustvarjanjem **sodelovalnega odnosa**, za kar je potrebno **zaupati v proces in ljudi, negovati odprto komunikacijo, prevzemati odgovornosti za svoja dejanja, ustvarjalno reševati probleme in skupno sprejemati odločitve**.

## 1.2 VIZIJA ŠOLE

Vse vrednote nenehno povezujemo z VIZIJO ŠOLE, s katero poudarjamo:

- ▣ **ZNANJE** v smislu vseživljenjskega učenja s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- ▣ **SREČO** z zdravim načinom življenja in osebno rastjo,
- ▣ **DOTIK**, s katerim kažemo na medsebojno spoštovanje in sodelovanje vseh udeležencev šole,
- ▣ **SVETLOBO**, ki ponazarja potrebo in željo po svetlih, prijetnih in sodobno opremljenih učilnicah s pripadajočo okolico šole.

## 2. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Iz analize vseh vprašalnikov in posnetka trenutnega stanja na šoli smo ugotovili, da so naše skupne **vrednote**:

- *MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE*
- *UPOŠTEVANJE PRAVIL LEPEGA VEDENJA*
- *PRIJATELJSTVO*
- *SPREJEMANJE IN SPOŠTOVANJE SAMEGA SEBE*
- *POSLUH ZA POSAMEZNIKA (SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI).*

Tako bodo naše prioritete vzgojnega delovanja temeljile na naslednjih **načelih**:

- ▣ načelo vzajemnega spoštovanja,
- ▣ načelo aktivnega sodelovanja (soustvarjanja odnosa),
- ▣ načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- ▣ načelo proaktivnega in preventivnega delovanja.

Pri doseganju vzgojnih ciljev šole bomo izhajali iz naslednjih načel:

- ▣ načelo oblikovanja ustreznega učnega in socialnega okolja za učence,
- ▣ načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja vseh udeleženi v pedagoškem procesu,
- ▣ načelo sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje in ravnanje,
- ▣ načelo preventivnega in proaktivnega delovanja šole,
- ▣ načelo osebnega zgleda,
- ▣ načelo zavzetosti za vsakega posameznika,
- ▣ načelo pogovora kot najustreznejšega načina reševanja težav,
- ▣ načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenega pristopa šole in staršev.

## 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

### 3.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

#### 3.1.1 OBLIKOVANJE ODDELČNIH PRAVIL

V skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom v oddelčni skupnosti oblikujemo oddelčne dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja. Oddelčna pravila bomo izobesili v vsakem razredu in vsi skupaj prispevali k uresničevanju le-teh.

#### 3.1.2 RAZVIJANJE UGODNE SOCIALNE KLIME

Občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja razvijamo v okviru ur oddelčne skupnosti, ob dnevih dejavnosti, s šolskimi in razrednimi projekti.

### **3.1.3 JASNO POSTAVLJANJE MEJA**

Učencem jasno, konkretno postavimo meje in jih vsi dosledno upoštevamo, Ob kršitvah ravnamo v skladu s Pravili šolskega reda in vzgojnim ukrepanjem.

### **3.1.4 RAZVIJANJE SOCIALNIH VEŠČIN**

V okviru razrednih ur pri učencih razvijamo socialne veščine, spodbujamo vrstniško svetovanje in posredovanje, staršem na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah sodelovanja pomagamo pri iskanju ustreznih načinov vzgojnega delovanja in se pri tem povezujemo s šolsko svetovalno službo ter zunanjimi institucijami. Učence navajamo na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.

### **3.1.5 TEMATSKE URE IN RAZREDNI PROJEKTI**

Izvajamo jih v namen preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov. Vključujemo zunanje institucije, ki lahko pripomorejo k oblikovanju vzgojnih vrednot : Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Dispanzer za psihohigieno, policijske postaje, društva invalidov, Zvezo prijateljev mladine, Rdeči križ, Zdravstvene domove, ipd.

### **3.1.6 POVEZOVANJE VSEH UDELEŽENCEV VIZ PROCESA IN LOKALNE SKUPNOSTI**

V okviru Letnega delovnega načrta izvajamo dejavnosti (delavnice, prireditve, dneve dejavnosti, pouk), ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Starše načrtno in sistematično vključujemo v življenje in delo šole. Učence in starše na začetku šolskega leta na razrednih urah in roditeljskih sestankih seznanimo s *Hišnim redom* in s *Pravili šolskega reda*. Vse pravilnike izobesimo na vidna mesta (oglasne deske, razredi, spletna stran).

### **3.1.7 POVEČAN NADZOR**

Po potrebi povečamo nadzor (odmori, čas po pouku, hodniki, garderobe, jedilnica, stranišča, telovadnica) po načrtu dežurstev.

### **3.1.8 ŠOLSKI PARLAMENT**

Predstavniki oddelčnih skupnosti na šolskem parlamentu obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in oblikujejo predloge ter pobude za boljše delo in razreševanje problemov: obravnavajo učni uspeh, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem pri različnih težavah, obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja, oblikujejo predloge za pohvale in nagrade, organizirajo različne akcije ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **3.1.9 VZPODBUJANJE NADARJENOSTI**

V skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ in Letnim delovnim načrtom šole, za posamezno šolsko leto načrtujemo in izvajamo oblike dela z nadarjenimi učenci z namenom spodbujanja specifične nadarjenosti. Dejavnosti izvajamo v času vzgojno-izobraževalnega procesa (pouk, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti) in v popoldanskem času po dogovoru.

### **3.1.10 POGOVORNE URE ZA UČENCE**

Za razlago snovi, navodil, usmeritev pri predmetu in v primeru učenčeve potrebe za razgovor, je vsak učitelj urniško enkrat tedensko na voljo v dopoldanskem času.

### **3.1.11 SORAZREDNIŠTVO**

Oddelki od 6. do 9. razreda imajo poleg razrednika tudi sorazrednika, predstavljenega na prvih razrednih urah in roditeljskih sestankih. Sorazrednik nadomešča odsotnega razrednika pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

### **3.1.12 UČNA POMOČ UČENCEM**

Šola nudi učno pomoč učencem pred ali po pouku v obliki javnih del, pomoči sovrstnikov, učiteljev in ostalih strokovnih delavcev šole.

### **3.1.13 MEDIACIJA**

Šola s strokovno usposobljenimi učitelji-mediatorji v primeru težav med učenci izvaja mediacijo v šolskih prostorih. Mediacija poteka na željo in po potrebi učencev ter učiteljev in staršev.

### **3.1.14 SKRB ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI**

Šola je dolžna poskrbeti in posebno pozornost nameniti učencem s posebnimi potrebami. Vsi udeleženci so vključeni v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov dela ter koordinacijo pomoči.

**Glavno vodilo vzgojnih dejavnosti je enoten pristop vseh strokovnih delavcev šole pri vzgojnih problemih!**

## **3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju razvojnih in vzgojnih težav. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

V usmerjanje in svetovanje se vključujejo vsi strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne

skupnosti, v času pogovornih ur, po pouku, po presoji strokovnega delavca pa izjemoma tudi v času rednega pouka. Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci/starši.

V primerih, ko učitelji, skupaj s šolsko svetovalno službo, presodijo, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more izboljšati ali odpraviti, staršem predlagajo obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- učinkovito organizirati šolsko ter domače delo,
- spremljati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presojati svoje vedenje in ravnanja drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatično vživljanje v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati čustva,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Šola lahko za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje **individualiziran vzgojni načrt učenca**, pri oblikovanju katerega sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih do nemotenega učenja, dela in varnosti ter spremembe na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta, ga šola oblikuje brez njih.

## 4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, ko so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, usmerjanje).

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v povezavi z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Ukrep bomo izvedli na podlagi strokovne odločitve delavca šole, oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora.

**4.1 UKINITEV NEKATERIH PRAVIC IN UGODNOSTI** (statusi, ugodnosti, ki jih nudi šola izven predpisanih dejavnosti in standardov šole)

Učiteljski zbor na predlog strokovnega delavca šole odloča o ukinitvi nekaterih pravic in ugodnosti ter o trajanju tega vzgojnega ukrepa.

## **4.2 NADOMESTNI VIZ PROCES, RESTITUCIJA**

Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva pravila in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli:

- za dneve dejavnosti in ekskurzije vodja VIZ procesa,
- za šole v naravi pa učitelji VIZ procesa v oddelku.

Kadar učenec krši pravila šolskega reda, lahko po presoji razrednika opravlja družbeno koristna dela (pomoč v jedilnici, pomoč v knjižnici ...).

## **4.3 ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU V ZVEZI S KRŠITVAMI PRAVIL ŠOLSKEGA REDA V ČASU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA**

Strokovni delavec po lastni presoji zadrži učenca, o dogodku obvesti starše in razrednika. V primeru zamude učenca na prevoz ga učitelj zadrži le ob predhodnem soglasju staršev.

## **4.4 ZADRŽANJE PO POUKU V ZVEZI Z NEOPRAVLJENIM ŠOLSKIM DELOM**

Učenec, ki v času VIZ procesa ne opravi določenih obveznosti, ga lahko učitelj po strokovni presoji zadrži po pouku v namen opravljanja zadanih nalog. V primeru zamude učenca na prevoz ga učitelj zadrži le ob predhodnem soglasju staršev.

## **4.5 ODVZEM NAPRAVE ALI PREDMETA, S KATERIM UČENEC OGROŽA VARNOST ALI ONEMOGOČA IZVEDBO POUKA ALI DRUGE DEJAVNOSTI**

Strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet in ga sam varno shrani, po lastni presoji ga vrne učencu, ali po seznanitvi z odvzemom, staršem.

## **4.6 ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA, JUTRANJEGA VARSTVA IN ODDELKA PODALJŠANEGA BIVANJA**

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodni obravnavi, ga lahko učitelj izjemoma odstrani od pouka, JUV, OPB. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom prostega učitelja ali strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Učitelj z motečim učencem v najkrajšem možnem času opravi razgovor. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

## **4.7 PREVZEM STARŠEV**

Kadar se učenčeve kršitve ponavljajo in ni možno izvesti vseh predhodnih ukrepov, učitelj, razrednik ali strokovni delavec pozove starše, da učenca prevzamejo in ga odpeljejo domov.

## **4.8 POVRNITEV ŠKODE**

Po presoji ravnateljice in v soglasju s starši lahko starši učenca povrnejo šoli materialne stroške nastale škode, ki jo je učenec namerno povzročil. O višini povrnitve škode odloča ravnateljica v dogovoru s starši. Škoda se lahko povrne tudi v obliki restitucije (čiščenje, pomoč delavcem šole in učencem...).



## **4.9. INDIVIDUALNI POUK**

Po presoji oddelčnega učiteljskega zbora in v soglasju s starši lahko šola za učenca, ki moti pouk, ponavlja kršitve šolskega reda in je nevaren sebi in drugim, po potrditvi Individualnega vzgojnega načrta izvaja individualni pouk izven razreda

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. Razrednik, svetovalna služba ali drugi strokovni delavec šole vodi o vzgojnih ukrepih ustrezen zapis. Zapisi se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov posameznega oddelka ali v pisarni šolske svetovalne službe. Učitelj o obravnavi še isti dan obvesti starše in razrednika.

Ob ponavljanju kršitev učenca se strokovni delavec lahko odloči za tedenske razgovore s starši, na katerih starše seznanja z učenčevim vedenjem v šoli. O pogovorih strokovni delavec vodi zapise in o tem obvešča razrednika.

## **4.10 VZGOJNI OPOMINI**

V skladu s spremenjenim 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS 87/2011, str. 11317) se vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih strokovnih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.).

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku, ki pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor, vendar za posameznega učenca v enem šolskem letu največ trikrat. Ustrezno dokumentacijo vzgojnih opominov vodi razrednik v mapi vzgojnih ukrepov.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli vzgojne cilje in vzgojne dejavnosti, ki jih bo izvajala.

V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drug oddelek (opomin oddelčnega učiteljskega zbora) ali drugo šolo (opomin učiteljskega zbora) tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

## **5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo: oddelčna skupnost, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši.

## **5.1 POHVALE**

a) Ustne pohvale:

- se izrekajo za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti,
- se izrekajo sprotno na razrednih urah ali javno.

b) Pisne pohvale:

- se izrekajo za dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto ali več let,
- razredniki jih izrekajo za delo v oddelčni skupnosti za individualno napredovanje učenca, za posebej spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev šole,
- mentorji jih izrekajo za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih,
- podeljuje jih razrednik ali mentor javno v oddelčni skupnosti ali na javni prireditvi ob koncu šolskega leta,
- ravnatelj podeljuje med ali ob koncu šolskega leta posebne skupinske pisne pohvale.

## **5.2 PRIZNANJA**

- priznanja izreka ravnatelj šole ali razrednik na predlog članov učiteljskega zbora za večletno prizadevno delo, doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu in interesnih dejavnostih, projektih šole, drugih dejavnostih ter za prizadevno delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev šole,
- podeljuje jih razrednik na razredni uri ob koncu šolskega leta ali mentorji ob koncu dejavnosti,
- ob zaključku 9. razreda jih podeljuje ravnatelj na javni prireditvi.

## **5.3 NAGRADE**

- določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem,
- podeljujejo se ob zaključku dejavnosti ali ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

## **6. SODELOVANJE S STARŠI**

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok ali skupine otrok. Starše bomo vključevali v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci, ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole.

## **6.1 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

- roditeljski sestanki,
- redne tedenske in mesečne govorilne ure ,
- tematska predavanja za starše,
- delavnice za starše,
- šola za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, pisno ali po telefonu. O oblikah obveščanja se razredniki dogovorijo s starši na roditeljskih sestankih.

V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, strokovni delavci starše povabijo na razgovor ustno ali pisno.

V kolikor se starši ne bodo odzvali na razgovor, bo strokovni delavec obvestil svetovalno službo in vodstvo šole. Svetovalno službo in vodstvo šole bo obvestili tudi v primeru suma na kakršnokoli obliko nasilja nad otrokom oz. zanemarjanja otroka.

Šola lahko po presoji strokovnih delavcev usmerja starše tudi na druge zunanje strokovne institucije.

## **6.2 NEFORMALNE OBLIKE V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE**

- pikniki (kostanjev piknik, zaključek šolskega leta... ),
- pohodi (druženja ob interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih... ),
- poklicno svetovanje (predstavitev poklicev staršev... ),
- prireditve (nastop učencev in druženje po prireditvi... ),
- sodelovanje v projektih, zbiralnih akcijah.

## **7. SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE**

Vzgojni načrt je nastajal z vzajemnim sodelovanjem strokovnih delavcev šole, vodstva šole, staršev in učencev v šolskih letih 2007/08 in 2008/09, nazadnje prenovljen septembra 2016.

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja. Kot prilogo osnovnega vzgojnega načrta bomo v vsakem šolskem letu v skladu z letnim delovnim načrtom šole oblikovali akcijske načrte za posamezne dejavnosti, ki jih bomo uresničevali tekom tekočega šolskega leta.

Predloge za izboljševanje vzgojnega načrta in spremljajočih dejavnosti na šoli bomo zbirali na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematični pristop k vodenju izboljšav vključuje:

- pisna in ustna poročila,
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalne in formalne pogovore med delavci šole,
- sestanke strokovnih aktivov,
- sestanke staršev učencev posameznih oddelčnih skupnosti,
- sestanke Sveta staršev,

- sestanke Sveta zavoda,
- ankete udeležencev učno- vzgojnega procesa,
- elektronsko pošto.

Dokument je svet šole sprejel in potrdil na svoji seji, dne 26.9.2016.

Vzgojni načrt OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava stopi v veljavo 26.9.2016.

Vodja projektne tima: Natalija Kozar

Ravnateljica: Danica Veber

Predsednica sveta staršev:  
Simona Pulko

Predsednica sveta zavoda:  
Mihaela Haralovič